

Sportverein Heiligenberg – Arbeitseinsatzplanung



Liebe Vereinsmitglieder,
Ihr seid der wertvollste Kader - jeder von euch macht unseren Verein aus!

Um Sport und Spaß in den Mittelpunkt unseres Vereinslebens zu stellen, ist eine gute Kommunikation und die aktive Beteiligung jedes Einzelnen essenziell für den Verein. Neben unseren jährlichen Sonderarbeitseinsätzen sind vor allem regelmäßige Arbeitseinsätze notwendig, um unseren Spielbetrieb und das aktive Vereinsleben aufrechtzuerhalten. Vor allem unsere Vereinsveranstaltungen sind nicht nur ein großer Spaß, sondern auch die zweitgrößte Einnahmequelle.

Mit 90 aktiv am Spielbetrieb teilnehmenden Mitgliedern, darunter 60 Jugendspieler, die hauptsächlich durch ihre Eltern vertreten werden, können wir gemeinsam Großes erreichen und die Aufgaben auf viele Schultern verteilen. Der Vorstand kümmert sich weiterhin im Hintergrund um die Organisation. **Für die erfolgreiche Umsetzung sind alle Mitglieder und Eltern gemeinsam verantwortlich.**

Folgende Regeln haben wir hierfür festgelegt:

- Jedes Mitglied bzw. ein Elternteil wird gebeten, **15 Stunden pro Jahr als Richtwert** für den SVH zu investieren. Für Eltern, die mehrere Kinder im Verein angemeldet haben, gilt einmalig im Jahr die Arbeitsleistung von 15 Stunden. Trainer und Vorstand sind von dieser Regel ausgenommen, da deren Arbeitsleistung deutlich über 15 Stunden im Jahr beträgt.
- Termine werden am Anfang des Jahres oder so früh es geht während der Jahreshauptversammlung und im dazugehörigen WhatsApp-Kanal zusammen mit Arbeitseinsatzplänen veröffentlicht. Mitglieder oder die vertretenden Eltern kümmern sich eigenständig darum in diesen Kommunikationskanal mit aufgenommen zu werden, um alle nötigen Informationen zu erhalten und sich zu Arbeitseinsätzen zu melden.
- Wer sich nicht eigenständig einträgt, wird vom Vorstand entsprechend eingeteilt.
- Wer seinen Arbeitseinsatz nicht wahrnehmen kann, hat eigenständig nach Ersatz zu suchen und den Vorstand entsprechend zu informieren.
- Einige Arbeitseinsätze werden aus organisatorischen Gründen vom Vorstand gezielt an bestimmte Personen vergeben oder die Einteilung nachträglich angepasst.
- Während der Einsätze steht immer ein Vorstandsmitglied als Ansprechpartner zur Verfügung.

Eine Übersicht der wiederkehrenden und planbaren Aufgaben:

Arbeitseinsatz Spielbetrieb	Zeitpunkt	Einsatz in Stunden	Benötigte Personenanzahl
Ausschank + Grillhütte (Aktive) - ca. 7 Spieltage pro Saison	Heimspiele Aktive	4-6 Stunden	1-2 Personen Ausschank 1 Person Grillhütte 1 Person Ordner
Ausschank (Jugend) – grundsätzlich 1 Einsatz pro Kind pro Saison	Heimspiele Jugend	2 Stunden	1-2 Personen
Reinigung wöchentlich und bei Bedarf - Umkleide, Dusche, WC (Herren, Damen, Schiedsrichter)	März – Ende Mai August – Ende November	1-2 Stunden	2 Personen (idealerweise gleichbleibend)
Platz streuen wöchentlich und bei Bedarf - Mitte März – Ende Mai, Mitte August – Ende November	März – Ende Mai August – Ende November	1-2 Stunden	1-2 Personen (idealerweise gleichbleibend)
Arbeitseinsatz Vereinsleben	Zeitpunkt	Einsatz in Stunden	Benötigte Personenanzahl
Vereinsturnier (Auf- und Abbau, Ausschank und Ausgabe, Reinigung etc.)	1x pro Jahr im Juni	4 Stunden	ca. 70 Personen
Lindenfest	1x pro Jahr erstes August-Wochenende	4 Stunden	ca. 30 Personen
Sportgeländepflege (Rasen, Laub, Unkraut, Büsche)	1x AH im Mai 1x Beginn Sep.	2 Stunden	10 Personen
Putzaktion (Vereinsheim, Ballraum und Kabinen inkl. WC) vor Beginn der Hin- bzw. Rückrunde	2x pro Jahr (ca. März und August)	4 Stunden	6-8 Personen
Aufräum- und Reparaturaktion (Vereinsheim, Ballraum, Kabinen)	1x pro Jahr nach Bedarf	4 Stunden	6 Personen
Ferienspiele	1x pro Jahr	4 Stunden	1 Person



Um unsere Kommunikation zu verbessern, haben wir zwei separate WhatsApp-Kanäle eingerichtet: Einer dient zur allgemeinen Information, wie dem Teilen von Erfolgen und Spielergebnissen, während der andere ausschließlich für die Organisation der Arbeitseinsätze genutzt wird.

1 ALLGEMEINE INFO

Heimspiele, Events, Versammlungen,
Erfolgsberichte & Transparenz

2 ARBEITSEINSÄTZE PLANEN

Vereinsturnier, Putzete, Lindenfest,
Gartenpflege

Zuständigkeiten innerhalb des SVH-Vorstands:

Position	name ntlich	Kontakt	Aufgaben
1. Vorstand	Claudius Graf	claudius.graf@sv-heiligenberg.de 0176 38191761	Verwaltung und Organisation Aktive, Organisation Reinigung Veranstaltungsorganisation, allgemeine Verwaltung
2. Vorstand	Holger Buchholz	holger.buchholz@sv-heiligenberg.de 0151 16700590	Sponsoring, Organisation Arbeitseinsätze, allgemeine Verwaltung
Jugendleiter/ Zeugwart & stellv. Jugendleiter	Thomas Müller	thomas.mueller@sv-heiligenberg.de 0174 6232282	Verwaltung und Organisation Jugend (inkl. Schiedsrichter Orga) Organisation Ballraum, Sportausrüstung
	Lennard Ott	lennard.ott@sv-heiligenberg.de	
Kassenwart	Martin Huber	martin.huber@sv-heiligenberg.de 0173 3076170	Buchhaltung, Mitgliedsbeiträge, Abrechnungen & Rasen mähen
Pressewart	Lisa Graf	lisa.graf@sv-heiligenberg.de	Öffentlichkeitsarbeit (Webseite, Social Media, Fotografie etc.), Mitgliederverwaltung, Administration
Hauswart	Alexander Blum	alexander.blum@sv-heiligenberg.de 0162 6843306	Technik, Reinigung, Aushilfe Jugend Schiedsrichter
	Aaron Amann	aaron.amann@sv-heiligenberg.de	Verpflegung
Platzwart	Simon Eilmus	simon.eilmus@sv-heiligenberg.de	Platz streuen, Sportplatzpflege
	Gisbert Bay	gisbert.bay@sv-heiligenberg.de 0176 43538142	
Turnen	Dorothea Waltl	dorothea.waltl@sv-heiligenberg.de	Turnen

Lasst uns gemeinsam weiterhin dafür sorgen, dass unser Verein Spaß macht und attraktiv bleibt!

Sportliche Grüße,
Euer SVH Vorstand